

Myfactory.Boards – Aufgaben im Blick, Arbeit im Fluss

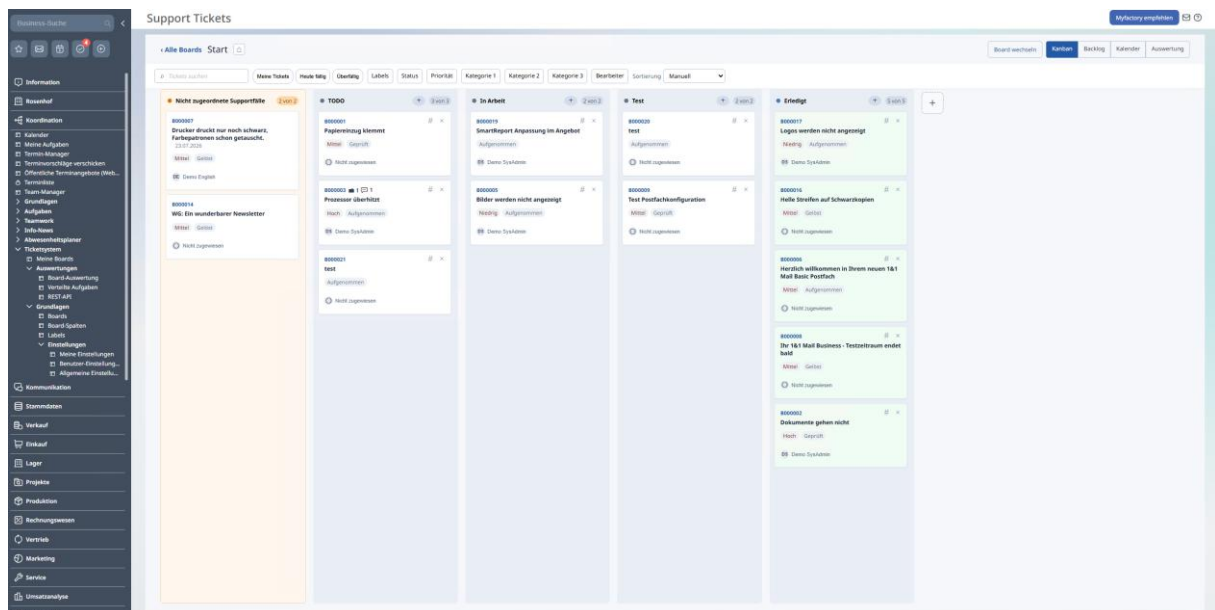
Machen Sie die tägliche Aufgabenbearbeitung in Ihrer Myfactory einfacher und übersichtlicher. Mit Kanban-Boards organisieren Sie Aufgaben, erkennen Prioritäten und verfolgen den Bearbeitungsstand – für Ihre eigene Arbeit, Ihr Team und ebenso für Supportfälle.

Übersichtlich: Sehen Sie auf einen Blick, was offen, in Bearbeitung oder erledigt ist. Aufgabenkarten zeigen Verantwortliche, Prioritäten und Fälligkeiten; Farben und Labels helfen bei der Orientierung.

Einfach: Verschieben Sie Aufgaben per Drag & Drop in den nächsten Arbeitsschritt. Der hinterlegte Aufgabenstatus wird dabei automatisch angepasst. Neue Aufgaben erstellen Sie direkt im Board, die Detailbearbeitung öffnen Sie mit einem Klick.

Gemeinsam: Nutzen Sie persönliche oder gemeinsam freigegebene Boards für Ihre Zusammenarbeit. Behalten Sie verteilte Aufgaben, Zuständigkeiten und anstehende Termine im Blick – direkt in Ihrer vertrauten Myfactory.

Kanban-Boards – Aufgaben übersichtlich durch die Arbeitsschritte führen



ADRESSE

P-I-U UG & Co.KG
Talbrückenstr. 42 | 33611 Bielefeld



TELEFON

SERVICE-HOTLINE
0521 44 81 88 4-0



MAIL

ANFRAGE & KARRIERE
anfrage@p-i-u.de

Myfactory.Boards – Ihre Vorteile

Aufgaben sinnvoll organisieren

- ❖ Gestalten Sie Boards mit eigenen Spalten, Farben und Labels passend zu Ihren Abläufen. Nutzen Sie vorhandene Myfactory-Aufgaben oder legen Sie neue direkt im Board an.
- ❖ Sortieren Sie Aufgaben nach Priorität oder Fälligkeit und filtern Sie gezielt nach Bearbeiter, Status oder Labels. Die Kalenderansicht macht anstehende Termine sichtbar.

Die tägliche Abarbeitung vereinfachen

- ❖ Verschieben Sie Karten per Drag & Drop zwischen Arbeitsschritten. Eine entsprechend konfigurierte Abschluss-Spalte setzt die Aufgabe automatisch auf erledigt.
- ❖ Öffnen Sie die gewohnte Aufgabenbearbeitung direkt über die Karte. Verknüpfte Myfactory-Datensätze erreichen Sie über das Referenzsymbol.

Zusammenarbeit und Fortschritt im Blick behalten

- ❖ Verfolgen Sie delegierte Aufgaben nach Bearbeiter oder Team. Auswertungen zeigen offene, erledigte und überfällige Einträge sowie deren Verteilung auf die Verantwortlichen.
- ❖ Nutzen Sie dieselbe übersichtliche Board-Bedienung auch für Supportfälle – von der Zuordnung über die Bearbeitung bis zum Abschluss.



ADRESSE

P-i-U UG & Co.KG
Talbrückenstr. 42 | 33611 Bielefeld



TELEFON

SERVICE-HOTLINE
0521 44 81 88 4-0



MAIL

ANFRAGE & KARRIERE
anfrage@p-i-u.de